

В. Копы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №140 СОВЕТСКОГО САДА ВОЛГОГРАДА»
(Детский сад №140)**

ПРИКАЗ

«10» января 2025 г.

№ 16

**Об организации питания
воспитанников в 2025 году**

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 140 Советского района Волгограда» (далее — МОУ Детский сад № 140, Учреждение), обеспечения их рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии; соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

« Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32, в соответствии с « Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Постановлением администрации Волгограда от 27.12.2024 № 1537 « Об установлении, взимании и расходовании платы родительской (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность, на 2025 год, во исполнении приказа Советского Ту ДОАВ от 09.01.2025 № 06/3 «Об организации питания в образовательных учреждениях Советского района Волгограда, реализующих образовательные программы дошкольного образования в 2025 году и в целях осуществления контроля по вопросам организации питания воспитанников в МОУ Детском саду № 140 Советского района Волгограда.

приказываю:

2. Продолжить организацию питания с 09.01.2025 года воспитанников в соответствии с Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденное решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. № 49/1469 в ред. от 22.12.2017, с изменениями от 05.12.2018, примерным 20-дневным меню для детей дошкольного возраста МОУ Детского сада № 140 и **Контрактом № 140/25П от 16.01.2025**

с ООО «Алеко» (оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Советского района Волгограда в 2025 году

3. Назначить ответственными лицами за питание:

-завхоза Попову Ирину Сергеевну, (в отсутствие- ст.воспитателя- Пономареву Е.С.) (ул.Богданова,34);

завхоза Цыбульскую Н.И.), в отсутствие

-старшего воспитателя Колесову Елену Евгеньевну (ул.Журавлинская,18 за:

- осуществление контроля за оказанием услуг оператором питания и организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
- ведением ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе льготных категорий; проведение учета и расчетов за питание;
- оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими правовыми актами;
- обеспечить предоставление отчетных документов (корешки талонов абонементной книжки, табели учета посещаемости и другие документы в финансовый отдел МКУ «Центр Советского района», в срок до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным. воспитанников
- проведение бракеража готовой продукции и его регистрацией в журнале установленной формы;
- обеспечение выдачи готовой пищи в группы в соответствии с утвержденным графиком, после проведения контроля бракеражной комиссией и регистрацией результатов контроля в журнале бракеража готовой продукции (перед раздачей необходимо проверить наличие выставленной **контрольной порции**);
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- ведение журналов установленной формы, регулирующие организацию питания.
- предоставление в установленном порядке в Советское ТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания воспитанников;
- организацию совместно с родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их

родителей (законных представителей);

-организацию работы по информированию родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в МОУ, организацию консультационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей;

4. Вносить изменения в меню только путем подписания акта о замене дня на основании докладной от представителя ООО «Алеко» .

5. Старшему воспитателю Пономаревой Е.С. опубликовать на официальном сайте МОУ нормативные документы, регулирующие организацию питания, 20 дневное меню, информацию об операторе питания на 2025 год до 31.01.25 г.

6. Утвердить:

6.1. график выдачи готовых блюд в группы, в соответствии с утвержденным режимом дня и санитарными нормами режима питания воспитанников:

(Приложение №1)

6.2. график питьевого режима (Приложение № 2)

7. Заведующим хозяйством - Поповой И.С., Цыбульской Н.И.

-создать необходимые условия для организации питания воспитанников;

- проверить наличие и исправность, переданные исполнителю контракта в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за МОУ на праве оперативного управления, в целях исполнения контракта на срок с 09.01.2025 по 31.12.2025 года;

- в целях исполнения контракта безвозмездно обеспечить исполнителя контракта электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организовать вывоз отходов.

8. Воспитателям:

- строго соблюдать личную гигиену;

-осуществлять организацию питания детей в группах в соответствии с санитарными требованиями и требованиями Основной общеразвивающей программы МОУ Детского сада № 140;

-ежедневно размещать меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации детей в МОУ на информационных стендах для родителей.

-проводить с родителями разъяснительную работу по организации питания, режима работы

9. Помощникам воспитателей:

9.1. строго соблюдать личную гигиену;

9.2. осуществлять работу по питанию детей в группах в соответствии санитарными требованиями;

9.3. получать готовые продукты питания детей в строгом соответствии с графиком

выдачи пищи в группы.

9.4. мытье посуды проводить только с применением дезинфицирующих средств (на основании утвержденных инструкций).

10. **Старшим воспитателям:** Пономаревой Е.С., Колесовой Е.Е. продолжить проведение профилактической, разъяснительной работы по пропаганде ЗОЖ и рационального питания в соответствии с годовым планом МОУ на 2024-2025 уч. год.

11. Продолжить выполнять план мероприятий по организации питания на 2021-2022 учебный год в рамках годового плана.

12.Администрации МОУ:

12.1. продолжить осуществлять контроль и проведение оперативных проверок по вопросам, связанным с организацией питания воспитанников, пропагандой принципов здорового и полноценного питания детей.

12.2. утвердить приказом:

- комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ и родительской общественности(по согласованию).

- утвердить приказом создание бракеражной комиссии на один календарный год.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Н.Сафарова

приказ от 10.01.2025

И.Р. Попов

И.М. Цыганов

И.С. Ковалев

И.С. Ковалев

И.С. Ковалев

И.С. Ковалев

И.С. Ковалев

И.С. Ковалев

И.С. Ковалев

И.С. Ковалев

И.С. Ковалев

И.С. Ковалев